Приложение № 9
к постановлению администрации
сельского поселения Междуречье
Кольского района Мурманской области
«09» февраля 2015г. № 11

Примерная форма
жалобы заявителя – юридического лица на решение и (или) действие (бездействия) администрации сельского поселения Междуречье и (или) ее должностного лица, муниципальных служащих

Главе сельского поселения Междуречье
Кольского района Мурманской области
(заместителю главы администрации)

Исх. от _____ № ____ _____
(Ф.И.О. руководителя)

ЖАЛОБА

* Полное наименование юридического лица:_____

_____

* Местонахождение юридического лица:_____

_____
(фактический адрес)

*Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

*Почтовый адрес _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица:

_____

* на решение и (или) действие (бездействия):

_____
(сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) администрации сельского

_____
поселения Междуречье, должностного лица администрации, либо муниципальных

_____
служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

*Считаю, что

_____
(указываются доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

_____
(бездействием) администрации сельского поселения Междуречье, должностного лица

_____
администрации либо специалиста администрации, участвующего в предоставлении

_____
муниципальной услуги, со ссылками на пункты регламента)

Прошу _____

_____

(указываются требования заявителя)

В подтверждении своих доводов прилагаю следующие документы (при наличии) либо их копии: (указывается перечень прилагаемых документов).

Результат рассмотрения жалобы прошу выдать следующим способом:

 посредством личного обращения в администрацию сельского поселения Междуречье*:*

 в форме электронного документа;

 в форме документа на бумажном носителе;

 почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

 отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

 посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);

 посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

_____

(подпись руководителя юридического лица)

МП

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.