**Администрация сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02. 10.2013 г н.п. Междуречье №64**

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера руководителя муниципального**

**учреждения муниципального образования сельское поселение Междуречье**

**Кольского района Мурманской области, его супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного**

**самоуправления сельского поселения Междуречье Кольского района**

**Мурманской области и предоставления этих сведений средствам массовой**

**информации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Междуречье Кольского района Мурманской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

2. Заместителю главы администрации обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Кольское слово" и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области по адресу www.dm-mo.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.В. Яковлева

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Междуречье

Кольского района Мурманской области

от 02.10.2013 №64

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера руководителя муниципального учреждения**

**муниципального образования сельское поселение Междуречье Кольского**

**района Мурманской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения**

**Междуречье Кольского района Мурманской области и предоставления этих**

**сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностного лица, администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области, ответственного за кадровую работу (далее - должностное лицо ответственное за кадровую работу) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение, Междуречье Кольского района Мурманской области, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области по адресу www.adm-mo.ru (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу)и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителю муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителю муниципального учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителю муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителю муниципального учреждения;

в)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителю муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается:

а) должностным лицом, ответственным за кадровую работу;

6. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, обеспечивающее размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения муниципального образования сельское поселение Междуречье Кольского района Мурманской области,**

**его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20\_ года по 31 декабря 20\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения \* | Занимаемая должность | Общая сумма декларированного дохода за 20 год (руб.) | Недвижимое имущество и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании |
|  |  |  | вид объекта недвижимости\*\* | площадь (м2) | страна расположения\*\*\* | Вид и марка транспортных средств, принадлежит на праве собственности | вид объекта недвижимости\*\* | площадь (м2) | страна расположения\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются только фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*\* Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. \*\*\* Указывается Россия или иная страна (государство).