Администрация сельского поселения Междуречье

Кольского района Мурманской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2013 н.п. Междуречье N 9

О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» 860-01-ЗМО от 28 июня 2007 года, решением Совета депутатов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области от 15.06.2011 № 15/9 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю*:***

1. Утвердить Положение о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.З. Сузикова

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Междуречье

Кольского районаМурманской области

от 01.02.2013 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее - Комиссия) образована для рассмотрения следующих вопросов, входящих в ее компетенцию:

1) исчисление стажа муниципальной службы (далее также - муниципальная служба) для установления муниципальным служащим администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

2) исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области;

3) о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями муниципальных служащих (далее также - периоды замещения отдельных должностей);

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным постановлением администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

1.3. Комиссия правомочна принимать решения в соответствии с возложенными на Комиссию задачами, правами и обязанностями.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=31A4A40EB6D8C0979A236B7BA60410127523863F98D1CBF5582CF070EB0FlFN) Российской Федерации, федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» 860-01-ЗМО от 28 июня 2007 года, решением Совета депутатов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области от 15.06.2011 № 15/9 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области», а также настоящим Положением.

**2. Основная задача Комиссии**

Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области по вопросам, входящим в ее компетенцию.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в целях реализации возложенной на Комиссию задачи имеет право:

3.1. При рассмотрении вопросов исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

1) рассматривать заявления муниципальных служащих и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

2) рассматривать заявления лиц, замещавших должности муниципальной службы, и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих;

7) рекомендовать главе сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области:

- установить муниципальным служащим администрации стаж муниципальной службы, исчисленный Комиссией, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- установить лицам, замещавшим должности муниципальной службы, стаж муниципальной службы, исчисленный Комиссией, для назначения пенсии за выслугу лет.

**4. Обязанности Комиссии**

Комиссия обязана рассматривать поступившие в Комиссию заявления по вопросам, входящим в ее компетенцию.

**5. Состав Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

**6. Регламент заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

6.3. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.5. По итогам рассмотрения заявлений принимается соответствующее решение.

6.6. Если в ходе рассмотрения заявлений выясняется необходимость получения Комиссией дополнительных архивных документов, правовых актов, иных документов, решение не принимается до их получения.

6.7. Решение Комиссии оформляется [протоколом](consultantplus://offline/ref=31A4A40EB6D8C0979A23746AB30410127520823C99D1CBF5582CF070EBFFD052C196C42629A6395008lAN) заседания Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемым вопросам.

6.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

6.10. Делопроизводство Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

**7. Контроль за деятельностью Комиссии**

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

Приложение

к положению

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

**заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  |  |

Присутствовали: председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Секретарь комиссии

Слушали об установлении стажа муниципальной службы, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_

3. Год рождения

Проверив документы, представленные в подтверждение стажа муниципальной службы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж муниципальной службы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение, предприятие, работа в которых засчитывается в стаж муниципальной службы | | | | | Должность | | | | Дата (число, месяц, год) | |
| с какого  времени | по какое  время |
|  | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | |  | | | |  |  |
| Итого: | |  | лет |  | месяцев | |  | дней |

Стаж муниципальной службы,для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по состоянию на “ | | | |  | ” |  | | 201 |  | г. устанавливается | |
|  | лет |  | месяцев | | | |  | | | | дней |
| (прописью) |  | (прописью) |  | | | |  | | | |  |

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Междуречье

Кольского районаМурманской области

от 01.02.2013 № 9

СОСТАВ

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области**

**Председатель комиссии:**

Сузикова В.З. – глава сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

Соловьева И.В. – заместитель главы администрации сельского поселения

**Члены комиссии:**

Гурский Д.А. – главный специалист

Кильдюшова Н.М. – специалист 1 категории –бухгалтер

Багаветдинова Т.Н. – специалист 1 категории – юрисконсульт

**Секретарь:**

Таширева С.Н.. – специалист 2 категории.