Администрация сельского поселения Междуречье

Кольского района Мурманской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 01.02.2013 н.п. Междуречье N 9

О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» 860-01-ЗМО от 28 июня 2007 года, решением Совета депутатов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области от 15.06.2011 № 15/9 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю*:***

1. Утвердить Положение о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.З. Сузикова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

сельского поселения Междуречье

 Кольского районаМурманской области

от 01.02.2013 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее - Комиссия) образована для рассмотрения следующих вопросов, входящих в ее компетенцию:

1) исчисление стажа муниципальной службы (далее также - муниципальная служба) для установления муниципальным служащим администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

2) исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области;

3) о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями муниципальных служащих (далее также - периоды замещения отдельных должностей);

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным постановлением администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

1.3. Комиссия правомочна принимать решения в соответствии с возложенными на Комиссию задачами, правами и обязанностями.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» 860-01-ЗМО от 28 июня 2007 года, решением Совета депутатов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области от 15.06.2011 № 15/9 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области», а также настоящим Положением.

**2. Основная задача Комиссии**

Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области по вопросам, входящим в ее компетенцию.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в целях реализации возложенной на Комиссию задачи имеет право:

3.1. При рассмотрении вопросов исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:

1) рассматривать заявления муниципальных служащих и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

2) рассматривать заявления лиц, замещавших должности муниципальной службы, и прилагаемые к заявлению документы для определения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих;

7) рекомендовать главе сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области:

- установить муниципальным служащим администрации стаж муниципальной службы, исчисленный Комиссией, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- установить лицам, замещавшим должности муниципальной службы, стаж муниципальной службы, исчисленный Комиссией, для назначения пенсии за выслугу лет.

**4. Обязанности Комиссии**

Комиссия обязана рассматривать поступившие в Комиссию заявления по вопросам, входящим в ее компетенцию.

**5. Состав Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

**6. Регламент заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

6.3. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.5. По итогам рассмотрения заявлений принимается соответствующее решение.

6.6. Если в ходе рассмотрения заявлений выясняется необходимость получения Комиссией дополнительных архивных документов, правовых актов, иных документов, решение не принимается до их получения.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемым вопросам.

6.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

6.10. Делопроизводство Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

**7. Контроль за деятельностью Комиссии**

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области.

Приложение

 к положению

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

**заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  |  |

Присутствовали: председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Секретарь комиссии

Слушали об установлении стажа муниципальной службы, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_

3. Год рождения

Проверив документы, представленные в подтверждение стажа муниципальной службы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение, предприятие, работа в которых засчитывается в стаж муниципальной службы | Должность | Дата (число, месяц, год) |
| с какого времени | по какое время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  | лет |  | месяцев |  | дней |

Стаж муниципальной службы,для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  по состоянию на “ |  | ” |  | 201 |  | г. устанавливается |
|  | лет |  | месяцев |  | дней |
| (прописью) |  | (прописью) |  |  |  |

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к постановлению администрации

сельского поселения Междуречье

 Кольского районаМурманской области

от 01.02.2013 № 9

СОСТАВ

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области**

**Председатель комиссии:**

Сузикова В.З. – глава сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**

 Соловьева И.В. – заместитель главы администрации сельского поселения

**Члены комиссии:**

 Гурский Д.А. – главный специалист

Кильдюшова Н.М. – специалист 1 категории –бухгалтер

Багаветдинова Т.Н. – специалист 1 категории – юрисконсульт

**Секретарь:**

Таширева С.Н.. – специалист 2 категории.