|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку |

В администрацию сельского поселения Междуречье

Общественная (иная организация)

выдвигает кандидата (Ф.И.О.)

в члены Общественного совета при администрации сельского поселения Междуречье.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата,  
гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для  
вхождения в состав Общественного совета при администрации сельского поселения Междуречье.

**Приложение:** биографическая справка на л.

согласие кандидата на л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку |

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА** Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения | Место рождения |
| Гражданство |  |
| Образование | Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию |
| Ученая степень (при наличии) | Ученое звание (при наличии) |
| Какими иностранными языками владеет |  |
| Семейное положение |  |
| Домашний адрес и контактные телефоны:  Адрес регистрации (паспорт):  Адрес фактический:  Контактные телефоны: |  |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  поступления | Дата  увольнения | Место работы (наименование организации), должность | Примечание |
|  |  |  | (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата) |

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала осуществления | Дата  окончания  осуществления | Наименование организации | Примечание |
|  |  |  | (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата) |

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку |

**СОГЛАСИЕ**

Я,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Даю свое согласие администрации сельского поселения Междуречье на:
   1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные;

- гражданство;

- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

- владение иностранными языками;

- семейное положение;

- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

- фотографии;

- информации о трудовой деятельности;

- информации об общественной деятельности.

* 1. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте сельского поселения Междуречье в сети Интернет.

1. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения администрацией сельского поселения Междуречье законодательства Российской Федерации.

Войти в состав Общественного совета при администрации сельского поселения Междуречье на общественных началах согласен (на).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |

\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 |
|  | к Порядку |

В администрацию сельского поселения Междуречье

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при администрации сельского поселения Междуречье.

*(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата,  
гражданство).*

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к  
кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии  
ограничений для вхождения в состав Общественного совета при администрации сельского поселения Междуречье.

**Приложение**: биографическая справка на л.

согласие кандидата на л.

Подпись, дата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Междуречье

Кольского района Мурманской области

от "25" января 2017 года № 17

**Положение об Общественном совете при администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи,  
      права, порядок деятельности Общественного совета при администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее – Общественный совет).
   2. Общественный совет является постоянно действующим  
      совещательным органом при администрации сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее – администрация сельского поселения Междуречье).
   3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется  
      постановлениями администрации сельского поселения Междуречье.
   4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия администрации сельского поселения Междуречье и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам муниципальной политики и нормативно-правового регулирования в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сферах культуры, физической культуры и спорта, отнесенных к полномочиям администрации сельского поселения Междуречье, осуществляющей функции учредителя муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги;

- повышения эффективности деятельности администрации сельского поселения Междуречье по формированию и реализации муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- обеспечения информационной открытости деятельности администрации сельского поселения Междуречье;

- проведения независимой оценки качества работы и  
рейтингования муниципальных учреждений сельского поселения Междуречье, оказывающих услуги населению в сфере культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения), в отношении которых администрация сельского поселения Междуречье осуществляет функции и полномочия учредителя.

* 1. Решения Общественного совета носят рекомендательный  
     характер.
  2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется  
     Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными  
     законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента  
     Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства  
     Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными  
     нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кольский район, нормативными правовыми актами сельского поселения Междуречье, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается  
на официальном сайте сельского поселения Междуречье в сети Интернет в разделе «Координационные и совещательные органы» подразделе «Общественный совет при администрации», содержащей следующие рубрики: «Нормативные правовые акты», «Состав Общественного совета», «Протоколы заседания Общественного совета».

1. **Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности администрации сельского поселения Междуречье, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности администрации сельского поселения Междуречье.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью администрации сельского поселения Междуречье, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации администрацией сельского поселения Междуречье.

2.4. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Междуречье.

2.5. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Междуречье, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.6. В рамках проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы:

- формирование перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка;

- разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы;

- осуществление независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы;

- формирование предложений по улучшению качества деятельности организаций социальной сферы.

2.7. Оценка качества предоставления администрацией сельского поселения Междуречье муниципальных услуг.

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.9. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности администрации сельского поселения Междуречье, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации сельского поселения Междуречье.

2.10. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам в сфере культуры, физической культуры и спорта по запросу администрации сельского поселения Междуречье.

2.11. Участие в порядке, определяемом администрацией сельского поселения Междуречье, в работе аттестационных и конкурсных комиссий при администрации сельского поселения Междуречье.

2.12. Иные задачи и функции, определяемые администрацией сельского поселения Междуречье.

1. **Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию сельского поселения Междуречье предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у администрации сельского поселения Междуречье необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений:

1) посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

2) использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.

1. **Порядок работы Общественного совета**
   1. На первом заседании Общественного совета из его состава  
      избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя  
      Общественного совета.
   2. Председатель Общественного совета:
2. утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц,  
   приглашенных на заседание Общественного совета. Повестка дня утверждается председателем Общественного совета. Вопросы, предложенные для обсуждения главой сельского поселения Междуречье, вносятся в повестку дня заседания и подлежат обязательному обсуждению. Повестка дня заседания Общественного совета определяется не позднее, чем за 5 дней до заседания, и доводится до сведения всех членов Общественного совета;
3. организует работу Общественного совета и председательствует  
   на его заседаниях;
4. подписывает протоколы заседаний и другие документы,  
   исходящие от Общественного совета;
5. вносит предложения Главе сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области (далее – Глава сельского поселения Междуречье) по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
6. взаимодействует с Главой сельского поселения Междуречье и заместителем главы администрации сельского поселения Междуречье по вопросам реализации решений Общественного совета;
7. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности  
   Общественного совета.
   1. Заместитель председателя Общественного совета:
8. председательствует на заседаниях Общественного совета в  
   случае отсутствия председателя Общественного совета;
9. участвует в организации работы Общественного совета и  
   подготовке планов работы Общественного совета;
10. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
    1. Члены Общественного совета имеют право:
11. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний  
    Общественного совета;
12. вносить предложения в план работы Общественного совета;
13. в инициативном порядке готовить аналитические справки,  
    доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного  
    совета;
14. предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации сельского поселения Междуречье и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
15. участвовать в подготовке материалов к заседаниям  
    Общественного совета;
16. высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на  
    заседаниях Общественного совета;
17. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности  
    Общественного совета.
    1. Для обеспечения деятельности Общественного совета  
       назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных  
       служащих администрации сельского поселения Междуречье. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.
    2. Секретарь Общественного совета:
18. ведет протокол заседания Общественного совета;
19. уведомляет членов Общественного совета о дате и времени  
    предстоящего заседания;
20. готовит проекты решений Общественного совета и иных  
    документов, исходящих от Общественного совета;
21. взаимодействует со специалистами администрации сельского поселения Междуречье по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.
    1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.
    2. Основной формой деятельности Общественного совета являются  
       заседания.
    3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже  
       одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного  
       совета.
    4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по  
       решению председателя Общественного совета.
    5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях  
       Общественного совета.
    6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в  
       нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым  
на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым  
большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос  
председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия  
председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета,  
оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на  
заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение,  
которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные  
лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по  
решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом,  
экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на  
официальном сайте сельского поселения Междуречье в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности  
Общественного совета осуществляется администрацией сельского поселения Междуречье, в пределах ассигнований, предусмотренных на ее содержание.

5.3. Администрация сельского поселения Междуречье обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т. ч. персональных данных), размещаемой в сети Интернет (официальном сайте сельского поселения Междуречье), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.