Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

Утверждена

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 28 апреля 2005 г. № 266

(с изменениями от 21 сентября 2005 г.)

Форма документа, подтверждающего принятие решения

о согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

(Бланк органа,  
осуществляющего  
согласование)

**Решение  
о согласовании переустройства и (или) перепланировки**

**жилого помещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В связи с обращением | |  | | | | | |
|  | | (Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя) | | | | | |
| о намерении провести | переустройство и (или) перепланировку | | | | | | жилых |
|  | (ненужное зачеркнуть) | | | | | |  |
| помещений по адресу: | | | , | | | | | |
|  | | | |  |  | | | |
| занимаемых (принадлежащих) на основании: | | | | | |  | | |
| |  | | --- | | (ненужное зачеркнуть) |   (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) | | | | | | | | |

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дать согласие на | |  |
|  | (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать) | |
|  |  | |

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Установить[[1]](#footnote-1)\*:  срок производства ремонтно-строительных работ с « | | | | | | | | | |  | » |  | | | 20 |  | г. |
| по « |  | | » |  | 20 |  | г.; | | | | | | | | | | |
| режим производства ремонтно-строительных работ с | | | | | | | | |  | | | | по |  | | | |
| часов в | |  | | | | | | дни. | | | | | | | | | |

──────────────────────────────

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

|  |
| --- |
|  |
| (наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа, осуществляющего согласование) |

М. П.

|  |
| --- |
|  |
| (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) | |
|  |  |  |  |  |  |  | (заполняется в случае получения решения лично) | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя (ей) « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей) |
| (заполняется в случае направления решения по почте) |

1. [↑](#footnote-ref-1)